



## ZAMÓWIENIE USŁUG „OUTSIDE OFFICE”

Niniejszym zamawiam następujące usługi:

Nazwa usługi	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Przewidywana data wykonania usługi	Godz. od	Godz. do	Uwagi	
								Ilość osób	
Wynajem sali konferencyjnej	h/d								
Wynajem gabinetu	h								
Wynajem miejsca pracy	h/d								
Wynajem projektora i ekranu	h/d								
Wynajem tablicy flipchart	h/d								
CATERING kawa, herbata, ciastka	os.								
CATERING woda, napoje butelkowe	szt.								
CATERING na życzenie									
Obsługa spotkania	h								
Skanowanie dokumentów	str.								
Kserokopie	Str.								
Faksy krajowe	szt./s tr.								
Faksy zagraniczne	szt./s tr.								
Pisanie pism	h								
Wystawianie faktur sprzedaży	szt.								
Organizacja przesyłek kurierskich	szt.								
Prowadzenie kalendarza	m-c								
Przygotowanie przelewów bankowych	szt.								
Tablica informacyjna przez budynkiem	m-c								
Inne prace zleczone									
<b>RAZEM</b>									

Zamawiam usługę na zasadach i warunkach, z którymi zapoznałem się, które rozumiem, przyjmuję i akceptuję.

W imieniu Profithome

Podpis Klienta

---



---